

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 06/12/2019

2 - UNIDADE REQUISITANTE: Fórum Trabalhista de Bauru

Responsável pela requisição: Fernando Cesar Goulart

Telefone/ramal para contato: (14) 3203-3020

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

1) 92 Placas de Forro de Fibra mineral (sendo 65 Placas no 2º andar e 27 no 1º andar), placa com 61,5 cm de cada lado (placa quadrada na cor branca) - quantidade 35,938 m² - Valor unitário R\$ 35,00 - Valor total material R\$ 1.257,81;

2) IMPERMEABILIZAÇÃO de cobertura plana (inclusive pré-fabricada), utilizando manta asfáltica polimérica - quantidade 36 m² - Vlr unitário R\$ 62,00 - Valor total material R\$ 2.232,00;

3) Remoção de Entulho do material a ser trocado e retirado - 2 Caçambas ;

4) Limpeza e lavagens para retirada da manta asfáltica atualmente existente sobre o teto da Secretaria da 3ª VT de Bauru para preparação da colocação de nova Manta asfáltica - 1 (um) dia de serviço

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (x) SIM. Se sim, justificar

Houve infiltração de água da chuva pegando todo o canto direito (área das janelas) da Secretaria da 3ª VT de Bauru. A calha estava entupida e a água da chuva acumulou na calha que corre a área do telhado, enchendo cerca de 50 cm de altura, vindo a infiltrar na laje e transpassando para o forro da Secretaria da 3ª VT , estragando diversos Forros de Fibra mineral.

O problema foi temporariamente sanado, houve o desentupimento das calhas e limpeza do local, mas é necessário executar os serviços acima especificados para evitar futuras infiltrações de água na laje e forro da Secretaria da 3ª VT de Bauru

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: para JANEIRO/2020, após a volta do recesso, porque não há tempo hábil para compra de referidos materiais e realização do serviço ainda neste ano 2019.

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(x) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Houve infiltração de água da chuva pegando todo o canto direito (área das janelas) da Secretaria da 3ª VT de Bauru. A calha estava entupida e a água da chuva acumulou na calha que corre a área do telhado, enchendo cerca de 50 cm de altura, vindo a infiltrar na laje e transpassando para o forro da Secretaria da 3ª VT , estragando diversos Forros de Fibra mineral.

O problema foi temporariamente sanado, houve o desentupimento das calhas e limpeza do local, mas é necessário executar os serviços acima especificados para evitar futuras infiltrações de água na laje e forro da Secretaria da 3ª VT de Bauru

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

Vide Orçamento em anexo

deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, **OBRIGATORIAMENTE**, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitário e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete,etc.

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

15 (quinze) dias;

Entrega e execução dos serviços no FÓRUM TRABALHISTA DE BAURU

Rua Antonio Cintra Júnior, 3-11, Jardim Cruzeiro do Sul

Bauru - SP CEP: 17.030-026 - Fone (14) 3203-3020 - Falar com Fernando Ramal 131 - horário das 09h às 18h de segunda a sexta-feira.

Caso seja necessário agendamento prévio para início dos serviços, indicar nomes dos responsáveis, telefone e horário para contato

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: 3 meses

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (X) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

() NÃO (x) SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? () NÃO (X) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato Falar com Fernando (14) 3203-3020 Ramal 131

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços

- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES